

Personalfragebogen

Dieser Personalfragebogen dient zur Vorerfassung von Personaldaten für das DATEV-Lohnabrechnungsprogramm. Zur Wahrung der Aufbewahrungsfrist wird der ausgefüllte Personalfragebogen von dem Arbeitgeber / der Lohnabrechnenden Stelle gespeichert.



Die mit diesem Balken gekennzeichneten Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen

Firma

Name des Mitarbeiters

Personalnummer

Persönliche Angaben

Familienname		Vorname	
Geburtsname		Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)	
Straße	Hausnr.	PLZ	Ort
Anschriftenzusatz		Versicherungsnummer gem. Sozialvers.-Ausweis	
Geburtsort (nur bei fehlender Versicherungs-Nr.)		Geburtsland (nur bei fehlender Versicherungs-Nr.)	
Geschlecht		Staatsangehörigkeit	
Schwerbehindert		Arbeitnehmernummer Sozialkasse - Bau	
IBAN		BIC	

Beschäftigung

Eintrittsdatum (TT.MM.JJJJ)		Ersteintrittsdatum (TT.MM.JJJJ)		Beschäftigungsbetrieb			
Berufsbezeichnung				Ausgeübte Tätigkeit (Kennziffer gem. BA oder Bezeichnung)			
Art der Beschäftigung				Probezeit	Dauer der Probezeit		
Üben Sie weitere Beschäftigungen aus?				Handelt es sich hierbei um eine geringfügige Beschäftigung?			
Höchster Schulabschluss				Höchste Berufsausbildung			
Beginn der Ausbildung (TT.MM.JJJJ)				Voraussichtliches Ende der Ausbildung (TT.MM.JJJJ)			
Wöchentliche Arbeitszeit		Urlaubsanspruch (Kalenderjahr)		Vertragsform			
Ggf. Verteilung der wöchentlichen Arbeitszeit (Std.)							
Mo		Di		Mi		Do	
Fr		Sa		So			
Kostenstelle				Abteilungsnummer			
Im Baugewerbe beschäftigt seit (TT.MM.JJJJ)				Personengruppe			

Befristung

Art der Befristung		<input type="checkbox"/> Schriftlicher Abschluss des befristeten Arbeitsvertrags <input type="checkbox"/> Befristete Beschäftigung ist für mindestens 2 Monate vorgesehen, mit Aussicht auf Weiterbeschäftigung			
Befristung Arbeitsvertrag zum (TT.MM.JJJJ)		Abschluss Arbeitsvertrag am (TT.MM.JJJJ)			

Steuer

Identifikationsnummer		Steuerklasse	Faktor
Kinderfreibetrag		Konfession	

Sozialversicherung

Gesetzl. Krankenkasse (bei PKV: letzte ges. Krankenkasse)		Elterneigenschaft					
KV		RV		AV		PV	
UV-Gefahrtarif				DEÜV-Status			

Entlohnung

Bezeichnung		Betrag		gültig ab (MM/JJJJ)		Stundenlohn		gültig ab (MM/JJJJ)	
Bezeichnung		Betrag		gültig ab (MM/JJJJ)		Stundenlohn		gültig ab (MM/JJJJ)	

VWL - nur notwendig, wenn Vertrag vorliegt

Empfänger VWL		Betrag		AG-Anteil (Höhe monatlich)	
seit wann (TT.MM.JJJJ)		Vertragsnummer			
IBAN		BIC			

Angaben zu steuerpflichtigen Vorbeschäftigungszeiten im laufenden Kalenderjahr

von (TT.MM.JJJJ)	bis (TT.MM.JJJJ)	Art der Beschäftigung	Anzahl der Beschäftigungstage

Bescheinigungen elektronisch annehmen (Bea)

Ich widerspreche der elektronischen Übermittlung von Arbeits- und Nebeneinkommensbescheinigungen an die Bundesagentur für Arbeit. Ja Nein

Angaben zu den Arbeitspapieren

Arbeitsvertrag	<input type="checkbox"/> liegt vor	VWL-Vertrag	<input type="checkbox"/> liegt vor
Bescheinigung über LSt.-Abzug	<input type="checkbox"/> liegt vor	Nachweis Elterneigenschaft	<input type="checkbox"/> liegt vor
SV-Ausweis	<input type="checkbox"/> liegt vor	Vertrag Betriebliche Altersversorgung	<input type="checkbox"/> liegt vor
Mitgliedsbescheinigung Krankenkasse	<input type="checkbox"/> liegt vor	Schwerbehindertenausweis	<input type="checkbox"/> liegt vor
Bescheinigung der privaten Krankenversicherung	<input type="checkbox"/> liegt vor	Unterlagen Sozialkasse Bau/Maler	<input type="checkbox"/> liegt vor

Erklärung des Arbeitnehmers:

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.

Datum (TT.MM.JJJJ)	Unterschrift Arbeitnehmer	Datum (TT.MM.JJJJ)	Unterschrift Arbeitgeber
--------------------	---------------------------	--------------------	--------------------------

Datum (TT.MM.JJJJ)	Bei Minderjährigen Unterschrift des gesetzlichen Vertreters
--------------------	---